



" LEI MUNICIPAL Nº291/93 "

" DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE FAXINALZINHO PARA O PERÍODO DE 1993 À 1995.-

CLARICE MARIA BARTINICKI, Vice Prefeita Municipal de Faxinalzinho, Estado do Rio Grande do Sul, em exercício, de suas funções e de acordo / com as atribuições que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal Vigente **FAZ SABER**, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte **LEI**:

Art.1º - O Plano Plurianual do Município de Faxinalzinho, para o período de 1993 à 1995, contituidos pelos anexos desta Lei:

01 - LEGISLATIVO MUNICIPAL

SITUAÇÃO ATUAL

A Câmara Municipal de Vereadores encontra-se instalada no prédio alugado, cujos utensílios e equipamentos são obsoletos, há necessidade de dotar a Câmara de Móveis, equipamentos e material permanente.-

- 01.01 Manutenção da Câmara Municipal
- 01.02 Reequipamento da Câmara Municipal

OBJETIVO

Dar condições de funcionamento do poder Legislativo Municipal, nas reuniões ordinarias e extraordinárias, e demais atos e fatos do legislativo.-

METAS PREVISTAS

- Pagamento da representação do presidente da Câmara
- Pagamento de pessoal e encargos
- Pagamento de Material de consumo
- Pagamento de impressos e demais despesas
- Reequipamento da Câmara Municipal.

02 - GABINETE DO PREFEITO

SITUAÇÃO ATUAL

O Gabinete do Prefeito encontra-se instalado em uma sala do / prédio alugado onde se desenvolvem as metas da administração Municipal

- 02.01 - Manutenção do Gabinete do Prefeito
- 02.02 - Aquisição de móveis, utensílios para o Gabinete do Prefeito.
- 02.03 - Aquisição de veículo para o Gabinete do Prefeito.

OBJETIVO.

Dar condições de funcionabilidade ao Poder Executivo Municipal nas decisões para o desenvolvimento cada vez maior do Município.

METAS PREVISTAS

- Pagamento da representação do Prefeito e Vice-prefeito
- Pagamento de pessoal e encargos
- Pagamento de Material de consumo
- Pagamento de Impressos e demais despesas
- Aquisição de equipamentos para o Gabinete do Prefeito

03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

SITUAÇÃO ATUAL

A Secretaria Municipal de administração funciona também no prédio alugado, onde são elaboradas as leis, e outros documentos atinentes a administração pública, e necessita de um reequipamento pois os móveis são obsoletos.

- 03.01 - Reequipamento da Secretaria de Administração.

METAS PREVISTAS

- Pagamento de Pessoal e encargos
- Pagamento de material de consumo
- Pagamento de impressos e demais despesas
- Aquisição de equipamentos para a secretaria



04 - SECRETARIA DA FAZENDA

SITUAÇÃO ATUAL

A secretaria Municipal da Fazenda, funciona no prédio alugado onde são efetuados os pagamentos dos gastos efetuados nos diversos setores, cobranças de Impostos, taxas de expedientes, elaboração do balanço e outras funções atinentes a essa Secretaria.

- 04.01 - Aquisição de móveis e utensílios para a tesouraria
- 04.02 - Reequipamento do setor de administração, lotação e fiscalização
- 04.03 - Aquisição de máquinas, móveis e utensílios para o setor contábil.-

OBJETIVO

Dar condições de funcionabilidade a Secretaria da Fazenda, na cobrança de impostos, taxas, empenhos dos gastos efetuados e outros serviços desta secretaria.

METAS PREVISTAS

- Pagamento de pessoal e encargos
- Pagamento de material de consumo
- Pagamento de impressos e demais despesas
- Aquisição de móveis e utensílios para a secretaria e demais setores.

05 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

SITUAÇÃO ATUAL

A secretaria de Educação e Cultura funciona no prédio alugado e dentro de suas limitações procura aprimorar o ensino básico aos alunos da sede e interior do Município, procurando dar ao aluno uma melhor capacidade para que esta seja no futuro uma pessoa instruída e capacitada para enfrentar os problemas da vida.

Na referida Secretaria funciona também outros setores da Educação, como apoio a crianças deficientes merenda escolar, setor dos serviços diversos, educação especial e ensino fundamental.

- 05.01 - Construção da Creche
- 05.02 - Aquisição de equipamentos para creches
- 05.03 - Aquisição de equipamentos para o pré-escolar
- 05.04 - Construção e ampliação de prédios escolares
- 05.05 - Aquisição de veículos para o transporte escolar.
- 05.06 - Reequipamentos das escolas
- 05.07 - Construção da escola profissionalizante.
- 05.08 - Aquisição de equipamentos e material permanente para escolas profissionais.
- 05.09 - Ampliação do acervo cultural da biblioteca pública
- 05.10 - Construção e melhoramento da biblioteca pública
- 05.11 - Equipamentos para a merenda escolar
- 05.12 - Construção da escola especial
- 05.13 - Aquisição de equipamentos e material permanente para a educação compensatória.
- 05.14 - Aquisição de veículos para o transporte de alunos da escola especial.
- 05.15 - Construção de um centro cultural.
- 05.16 - Aquisição de equipamentos para parques e jardins na sede e interior e nas escolas municipais.
- 05.17 - Aquisição de terrenos, veículos, material e equipamentos para a municipalização da merenda escolar.
- 05.18 - Construção de quadras polivalentes.
- 05.19 - Contratação de pessoal especializado para a área da educação.
- 05.20 - Construção de um ginásio de esportes na sede.

METAS PREVISTAS

- Pagamento de pessoal e encargos

...segue...



" CONTINUAÇÃO "

- Pagamento de material de consumo
- Pagamento de impressos e demais despesas.
- Aquisição de equipamentos e material permanente para os diversos setores da educação.-
- Contribuir no melhoramento da educação Municipal.

06 - SECRETARIA DOS SERVIÇOS URBANOS E OBRAS PÚBLICAS
SITUAÇÃO ATUAL

A Secretaria Municipal dos serviços urbanos e obras públicas, funciona em anexo ao futuro centro administrativo e dela depende todos os serviços de limpeza pública, conservação de estradas, manutenção da iluminação pública, construção de calçamento, pontes, bueiros, pontilhões, pinguélas, aterro para construção e outros serviços executados com os equipamentos existentes, há necessidades de renovar os veículos e equipamentos já existentes, por outros novos ou usados, pois a condante manutenção gera muitos gastos para a Prefeitura.

- 06.01 - Estudos e projetos de obras
- 06.02 - Aquisição de equipamentos e material permanente para o setor de limpeza pública.
- 06.03 - Ampliação das redes de iluminação pública
- 06.04 - Extensão de energia elétrica no meio rural
- 06.05 - Construção, ampliação, restauração e melhoramento de praças, parques e jardins na sede e interior.-
- 06.06 - Construção e ampliação das redes de água e perfuração de poços artesianos, sede e meio rural.
- 06.07 - Construção, ampliação das redes de esgotos e canalização de saneamento.
- 06.08 - Construção pavimentação de ruas, canteiros, passeios, muros, abrigos e asfaltos.
- 06.09 - Construção de estradas pontes pontilhões, pinguélas, boeiros garagens abrigos e galerias.
- 06.10 - Aquisição de veículos, máquinas, equipamentos e bens duráveis.
- 06.11 - Aquisição de veículos, máquinas equipamentos e bens duráveis pelo sistema de consórcio.
- 06.12 - Aquisição de equipamentos, material e veículos para implantação de usina de reciclagem de lixo.
- 06.13 - Reequipamento da oficina mecânica da Prefeitura Municipal.
- 06.14 - Conclusão do Centro administrativo.
- 06.15 - Implantação de áreas de lazer.

OBJETIVOS

Dar condições de funcionabilidade ao setor de obras da Prefeitura e demais setores desta Secretaria, visando o bom andamento das obras, o melhoramento dos serviços técnicos, dotar o DMER com novos veículos e máquinas para o melhoramento das estradas do interior com a construção de pontes, pontilhões boeiros e no atendimento ao pequeno agricultor nas redes de iluminação, água e esgoto e outros benefícios.

METAS PREVISTAS

- Pagamento de Pessoal e encargos
- Pagamento de material de consumo
- Pagamento de impressos e demais despesas
- Aquisição de equipamentos e material permanente
- Manutenção da Secretaria de Obras.

07 SERVIÇOS E COMUNICAÇÃO**SITUAÇÃO ATUAL**

os serviços de comunicação em nosso Município está em precária situação, principalmente nos distritos do interior onde o sistema já está obsoleto, necessitando urgentemente ser renovado por equipamentos moder-

" CONTINUAÇÃO "

nos e eficientes bem como o sistema de retransmissão de TV.

METAS PREVISTAS

- 07.01 - Construção e ampliação das redes telefônicas com implantação do DD (discagem direta a distância)
- 07.02 - Aquisição de sistema de retransmissão de TV.
- 07.03 - Aquisição de máquinas, motores aparelhos e equipamentos para o serviço telefônico;
- 07.04 - Construção do prédio para a telefônica, na sede e nos distritos.

OBJETIVO

Dar condições de funcionalidade ao sistema telefônico Municipal com a construção de novas linhas de telefone na sede e distritos e nas pequenas comunidades, com a instalação de um ramal para o atendimento coletivo.-

METAS PREVISTAS.

- Pagamento de pessoal e encargos
- Pagamento de material de consumo
- Pagamento de impressos e demais despesas.
- Aquisição de equipamentos, móveis e utensílios para o serviços de telecomunicações na sede e interior do município.

08 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

SITUAÇÃO ATUAL

A Secretaria Municipal de Agricultura e funcionamento no mesmo, prédio da EMATER/RS, que junto com o mesmo órgão desenvolve trabalhos juntamente aos agricultores, dando assistência, orientando o mesmo nos trabalhos de seu dia a dia, ensinando as novas técnicas para um melhor aproveitamento da terra e dos recursos naturais, implantação do reflorestamento através do viveiro de mudas municipal, há necessidade de uma expansão desta Secretaria para poder dar uma melhor assistência ao agricultor de Nosso Município, visando o aumento da produção.

METAS PREVISTAS

- 08.01 - Construção de pavilhões para feiras
- 08.02 - Aquisição de tratores agrícolas
- 08.03 - Aquisição de equipamentos e material permanente para o setor de agricultura e pecuária.
- 08.04 - Aquisição de equipamentos para o viveiro de mudas municipal.
- 08.05 - Aquisição de equipamentos e material para os condomínios rurais.
- 08.06 - Aquisição de terrenos, veículos, material e equipamentos para a implantação da municipalização da agricultura.
- 08.07 - Aquisição de sementes e mudas.
- 08.08 - Aquisição de animais pelo sistema troca-troca.
- 08.09 - Aquisição de alivinos para pequenos açúdes.
- 08.10 - Aquisição de semem de equinos, bovinos, suínos, caprinos, mulares etc.

09 - SECRETARIA DE SAÚDE E BEM ESTAR SOCIAL

SITUAÇÃO ATUAL

Atualmente funciona no prédio do posto de saúde, onde são prestados serviços de atendimento médico e odontológico e serviços burocráticos. E prestando atendimento médico gratuito para a população carente na Unidade de saúde por 04 (quatro) médicos em diferentes dias da semana e também prestação de serviços odontológicos, tendo, inclusive exames laboratoriais através de prestação de serviços.

Há necessidade da construção de um hospital comunitário na Sede do Município para o atendimento de toda a população.

METAS

- 09.01 - Construção de 01 (um) hospital e postos de saúde.



" CONTINUAÇÃO "

- 09.02 - Aquisição de ambulância
09.03 - Aquisição de equipamentos e material permanente para o serviços de saúde.
09.04 - Auxílio para transporte despesas correntes.

OBJETIVO

Dar condições de funcionabilidade no serviço de saúde Municipal com a contratação de médicos, dentistas e especialistas na área da saúde visando dar o melhor atendimento a população.

METAS PREVISTAS

- Pagamento de pessoal e encargos
- Pagamento de material de consumo
- Pagamento de impressos e demais despesas
- Aquisição de equipamentos, móveis e utensílios para o setor de saúde.
- Construção de hospital e posto de saúde.

10 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

SITUAÇÃO ATUAL

O Município enfrenta problemas em vários setores da administração necessitando um estudo das obras previstas com a construção de diversas obras na sede do município, indispensável para o desenvolvimento necessitando desde a implantação do distrito industrial até a construção de casas populares da vida da população.

- 10.01 - Conclusão do centro administrativo.
- 10.02 - Construção de casas populares para pessoas carentes
- 10.03 - Construção de 01 (uma) capela mortuária.
- 10.04 - Construção de 01 (um) matadouro público.
- 10.05 - Aquisição de terrenos para pequenas indústrias.
- 10.06 - Auxílio para a construção de prédio da delegacia de polícia.
- 10.07 - Participação no consórcio entre os Municípios integrantes da Comarca para a construção da casa do Juiz.
- 10.08 - Auxílio a Instituição sem fins lucrativos.
- 10.09 - Amortização da dívida interna
- 10.10 - Construção de pavilhões para instalação de pequenas indústrias.
- 10.11 - Aquisição de equipamentos veículos e materiais para a criação do núcleo de voluntários de combate ao fogo.
- 10.12 - Implantação com infra-estrutura do distrito industrial.
- 10.13 - Aquisição de terrenos para construção de casas para pessoal de baixa renda.
- 10.14 - Aquisição de terrenos para a instalação de prédios da Municipalidade.
- 10.15 - Contratação de pessoal especialização, em caso de necessidade, nos mais variados setores da Municipalidade.
- 10.16 - Modernização administrativa, com aquisição de computadores.

OBJETIVOS

Dar condições de funcionabilidade nos diversos setores da administração, com modernidade e segurança, visando o bem estar e econômico da sociedade em que vivemos e para o futuro do Município.

Incentivar as pequenas indústrias para se instalem em nosso Município.

Dar melhores condições de vida a população do município.

METAS PREVISTAS

- Pagamento de pessoal e encargos
- Pagamento de material de consumo
- Pagamento de impressos e demais despesas
- Aquisição de equipamentos e materiais

...segue...

ADM. 93/96

FAXINALZINHO
RUMO AO PROGRESSO



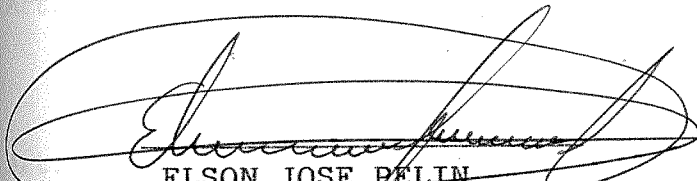
Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINALZINHO

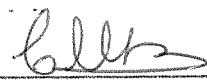
" CONTINUAÇÃO "

- Aquisição de terrenos para diversos fins, previstos neste plano
- Implantação do distrito industrial.

Art.2º - Revogadas as disposições em contrário a presente lei entrará em vigor na data de sua publicação.-

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FAXINALZINHO, AOS 20 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE 1993.-


ELSON JOSE BELIN
SECRETÁRIO ADMINISTRAÇÃO


CLARICE MARIA BARTINICKI
VICE PREFEITA EM EXERCÍCIO

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
EM, 20 DE AGOSTO DE 1993.-
SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO

